



maru
no
uchi
00ZO

PROMOTION SPACE ご利用案内



 三菱地所プロパティマネジメント株式会社

2018/06作成



ビジネスの中心地、丸の内と大手町をつなぐ

丸の内オアゾ

〒100-0005 東京都千代田区丸の内1-6-4

※ 最寄駅 JR・東京駅、／地下鉄・東京駅、大手町駅、

ビル開館時間；5:00 ～ 25:00

営業時間；B1F-1F 飲食・食物販物販・サービス9:00～21:00 ※OO広場横 飲食店舗 平日8:00～23:00/土日9:00～22:00

5F-6F 飲食11:00～23:00(一部店舗は24:00まで)

PROMOTION SPACE

1F OO広場（おおひろば）

会場周辺MAP



電車でのアクセス

駅名	出口
JR東京駅	丸の内北口地下通路より直結
丸ノ内線東京駅	丸の内北口地下通路より直結
東西線大手町駅	地下通路より直結

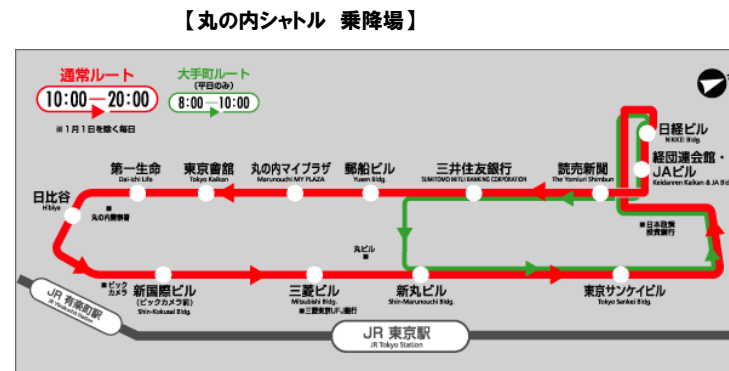
高速道路：都心環状線丸の内出口



無料巡回バス「Marunouchi Shuttle」にご乗車の際は右の乗降場をご利用ください。
※オアソ前には停留所はございません。新丸ビル停留所が最寄の停留所になります。



車でお越しの際の最寄高速道路出口は「都心環状線丸の内出口」になります。



丸の内エリア共通サービス。
便利でお得な駐車場 [丸の内パークイン]

・丸の内オアゾ駐車場

營業時間：24時間營業

車両サイズ制限：高さ 3.1メートル 長さ 5.5メートル（マイクロバスの駐車は不可）

丸ビル駐車場	400台収容 0～3.5時間まで 30分ごとに400円 ※30分未満は30分に切り上げ 3.5～6時間まで 2,800円(固定) 6～9.5時間まで 2,800円 + [30分ごとに400円] 9.5～24時間まで 5,600円(固定)
お問い合わせ	丸の内パークイン 03-3212-0808

※ 新丸の内センタービルの駐車場をご利用頂いた場合は駐車サービスは提要されません。



PROMOTION SPACE INDEX

利用規約
提出書類
イベント企画時にお守り頂く事項
実施関連資料
搬入出資料
基本図面

※利用規約は、予告なく変更する場合がありますのであらかじめご了承ください。
利用者は、お申込みの時期に係らず、変更後の規約に従って頂きます。



PROMOTION SPACE

利用規約



I. 利用規則 (ご利用に関してのご質問は、担当者をお願い致します。)

i) はじめに

本スペースは、一般的なレンタルスペースとは異なります。弊社コンプライアンス規定に伴う審査及び近隣テナントとの調整(企画書概要の確認)後、開催可能となります。申込から実施に至るまで、詳細に渡り当方側担当者と打合せを実施させていただきます。

ii) 基本料金

〇〇広場 ¥500,000/日 (税別) ※ 使用エリア及び設備使用に関して、別途料金が発生する事がございます。詳しくは担当者へご確認をお願い致します。

iii) お申し込みから催事実施までの流れ

- 本施設の運営スタンスをご理解いただけましたら、催事概要書(企画書)のご提出をお願い致します。
- 催事概要書(企画書)の内容が施設コンセプトから逸脱しない内容であれば、ご利用申込書のご提出をお願い致します。
必要事項をご記入の上、催事概要書(企画書)を添付し、ご提出して頂きます。
- 実施日まで、催事の詳細(外観クオリティ、使用表現のテイスト感含む)について担当者とお打合せをお願い致します。
お打合せの段階で施設コンセプトに沿わない内容が発生した場合は、内容の変更、実施のお断りをお願いする場合もございます。あらかじめご了承ください。
- ご利用料金の請求書を予めお送りいたしますので、催事3営業日前迄にご入金をお願い致します。(振込手数料はご利用者様負担となります。)
万が一ご入金が確認できない場合は、会場をお貸し出しできなくなりますのでご承知置き下さい。

※ 可燃物が使用される場合は詳細をお打合せください。(不燃物の使用が原則です。)危険物の持込は不可。
※ 商品・パンフレットのサンプリングは内容によってお断りさせて頂く場合がございます。
※ スペース内での飲食行為を目的とする飲食物のサンプリングは原則禁止とさせていただきます。

iv) キャンセル料金

利用申込書ご提出後、ご利用者の都合で利用を取り消された場合、以下の基準によりキャンセル料を申し受けます。

- 1)利用申込書提出後から利用日初日より31日前までの取消 : 利用料金の50%
- 2)利用日初日の30日前以降の取消 : 利用料金の100%

※ 利用者の責によらない天変地異や不測の事故・災害で当該スペース利用が不可能となった場合は、キャンセル料は発生いたしません。また、このために生じた損害の賠償は致しません。
※ キャンセル料は不課税となります。

v) ご利用の制限

以下の項目に該当する場合、利用申込書受領済及び利用中であっても中止させて頂く場合があります。

また、このために生じた損害の賠償は致しません。

- ・弊社コンプライアンス規定上問題があると判断した場合。
- ・「利用申込書」の記載に偽りがあった場合。
- ・注意事項、また当方側の注意に従わない場合。
- ・当施設を含む建物や付帯設備を損傷及び滅失する恐れがある場合。
- ・ビル内入居者、来街者、隣接店舗、他の利用者に迷惑を及ぼす恐れがあると当方が判断した場合。
- ・利用の権利を他に譲渡、転賃した場合。
- ・関係諸官庁から中止命令が出た場合。
- ・当該施設運営上、支障があると認められた場合。
- ・暴力団、暴力的行為、違法な行為を行う恐れがある団体もしくはその関係者、または事業内容が明確でない団体が主催、共催、後援もしくは協賛をする催事に使用しようとするとき。

vi) 注意事項

- 看板やポスター、チラシ等の掲示は予め当施設の承認を必要とし、所定の場所以外への掲示はお断りいたします。また、終了後は必ず撤去してください。
- 施設利用中(搬出入時を含む)の人的及び物的損害に対する賠償責任は、全てご利用者の負担となります。
利用期間中、責任者は必ず会場内に常駐してください。
- 会場内管理はご利用者側をお願い致します。また盗難事故等についての責任は当方では一切負いませんのでご了承ください。
- 会場の警備や観客の整理及び避難誘導については、ご利用者の責任で行ってください。
- ご利用中に、建物、諸設備、器具、備品等を破損、紛失された場合は実費をご請求いたします。
また、スペースの破損に起因する他の催事への損害が発生した場合の責任はご利用者の負担となります。
- 原状復帰が原則です。ご利用後はご利用者の責任において清掃し、ごみ等は全てお持ち帰りください。
また利用された当方付帯設備及び備品は所定の収納場所へお戻しください。特に清掃の必要が生じた場合は、別途特別清掃費用をご請求させていただきます。
- 設備、施設及び水道電気をご使用の場合は、原則として別途使用料をご負担願います。
- 施設開館時間は、警備もしくは運営スタッフでの常駐管理が必須となります。



PROMOTION SPACE

提出書類



Ⅰ. ご提出書類 ※ビル側で催事承認した場合にご提出頂きます。

i) イベント企画書の内容（作成；主催者側）

- ☐ 表紙 （タイトル・その他）
- ☐ イベント概要 （目的・主催者名・実施日時・出演者・観覧方法・予想集客人数・プレス社名）
- ☐ 搬入企画図 （工程表・搬入計画図等・養生等記載）
- ☐ イベント予定図 （パース等）
- ☐ 会場平面図 （寸法・仕様入り ※転換等がある場合は転換後の図面）

※製作物によっては、構造的技術資料が必要となります。（構造計算書など）

- ☐ 立面図 （寸法・仕様入り ※転換等がある場合は転換後の図面）

※製作物によっては、構造的技術資料が必要となります。（構造計算書など）

- ☐ イベント全体運営図 （ヘルトハレーション等の区画・警備員等記載）
- ☐ 夜間警備体制図 （ヘルトハレーション等の区画・警備員等記載）
- ☐ 電気機器使用配置図 （予定使用機器の仕様・配置場所・配線ルートの明記）
- ☐ イベント工程図 （日別・設営・本番・撤去）
- ☐ 搬出計画図 （工程表・搬入計画図等・養生等記載）
- ☐ 全体組織図 （各責任者名・連絡先番号）
- ☐ 非常時体制図 【page37参照】

※その他、必要に応じて各種書類のご提出をお願いする場合がございます。担当者とのお打ち合わせの際にご確認ください。

ii) イベント利用申込書

別途、専用用紙をお渡しいたします。

iii) 作業届 【page10参照】

別途、専用用紙をお渡しいたします。

★施工の7営業日前までに担当にお渡し下さい。

ビル名

作業届 (火気使用工事無) 営業管理部 (サービスセンター) 宛

年 月 日

裏面の「注意事項」を理解し、遵守して作業を致します。

新規・継続

施工者 社名 TEL 6枚

責任者 (印)

場所 階 区 テナント名

工事名称

日時 月 日 (曜日) 月 日 (曜日)

24時30分～翌6時00分 24時30分～翌6時00分

作業内容

作業者 社名 氏名

特殊作業チェックリスト

※火気作業を行う場合は、「火気使用工事有」の作業届を提出願います。

騒音振動作業	有・無	日時 月 日() : ~ : 月 日() : ~ :	影響範囲 騒音: 振動:	作業内容 1. 機械研り 2. コアボーリング 3. 手研り 4. アンカー打 5. その他[]	環境配慮等の確認 未・済[]	対処等
停止作業	有・無	日時 月 日() : ~ : 月 日() : ~ :	影響範囲	作業内容 1. 停電 2. 空調停止 3. 断水 4. 防災[] 5. その他[]	対処等	
粉塵臭気作業	有・無	日時 月 日() : ~ : 月 日() : ~ :	影響範囲 粉塵: 臭気:	作業内容 粉塵: 臭気:(種類 臭)	対処等 粉塵: 臭気:	
アスベスト影響作業	レベル 1・2・3 有・無	日時 月 日() : ~ : 月 日() : ~ :	影響範囲	作業内容	対処等	濃度測定 有・無
天井点検口開閉システム・在来	有・無	影響範囲/作業内容	作業内容	対処等		
OAフロア開閉	有・無	影響範囲/作業内容	作業内容	対処等		
機械設備撤除	有・無	対処等 警備会社・立会他() 手配済・未手配				
設備の変更	有・無	防災設備の変更/その他変更[]				
	有・無	電気メーターの新設/水道メーターの新設/ガスメーターの新設/熱量メーターの新設				
ビル側開扉	有・無 (専用道・共用道・設備室)	ビル管理側開扉者	テナント側承認責任者	ビル側開扉承諾		
備考	場所	弊社にて記載いたします。		工事技術担当		

※ 作業開始は必ず前日(前)18時以前に、ビル・都営は改定する前に営業管理部宛又は工事技術担当に提出願います。

※ 作業中は1工事に、原則1週間以内の工事毎に提出願います。

※ C工(テナント直営)の場合はテナント担当者様の捺印をお願い致します。

※ 作業内容が具体的に記述し、チェック項目の該当項目は必ず記入願います。

※ 注意事項を守れない場合は作業を中止願う場合があります。

※ 立会責任者の携帯電話番号は本作業に係る連絡の目的にのみ利用致します。

・施工者名、電話番号、責任者名をご記入ください。

※ 印は三文判で構いませんが、6枚複写ですので忘れずに全ての用紙へ押印をお願い致します。

・設営・撤去・本番に立会いされる方のお名前をご記入ください。(複数可)

※ この欄にお名前の無い方はビルへの入館手続きが出来ません。
あらかじめ、複数名をご記入ください。

・施工者とは別に作業者がいる場合、ご記入ください。

・施工者と同じ場合は施工社名をご記入ください。

・全ての作業員人数を右下にご記入ください。

【作業届 控】

ビル名

作業届 (火気使用工事無) 営業管理部 (サービスセンター) 宛

年 月 日

裏面の「注意事項」を理解し、遵守して作業を致します。

新規・継続

施工者 社名 TEL 6枚

責任者 (印)

場所 階 区 テナント名

工事名称

日時 月 日 (曜日) 月 日 (曜日)

24時30分～翌6時00分 24時30分～翌6時00分

作業内容

作業者 社名 氏名

特殊作業チェックリスト

※火気作業を行う場合は、「火気使用工事有」の作業届を提出願います。

騒音振動作業	有・無	日時 月 日() : ~ : 月 日() : ~ :	影響範囲 騒音: 振動:	作業内容 1. 機械研り 2. コアボーリング 3. 手研り 4. アンカー打 5. その他[]	環境配慮等の確認 未・済[]	対処等
停止作業	有・無	日時 月 日() : ~ : 月 日() : ~ :	影響範囲	作業内容 1. 停電 2. 空調停止 3. 断水 4. 防災[] 5. その他[]	対処等	
粉塵臭気作業	有・無	日時 月 日() : ~ : 月 日() : ~ :	影響範囲 粉塵: 臭気:	作業内容 粉塵: 臭気:(種類 臭)	対処等 粉塵: 臭気:	
アスベスト影響作業	レベル 1・2・3 有・無	日時 月 日() : ~ : 月 日() : ~ :	影響範囲	作業内容	対処等	濃度測定 有・無
天井点検口開閉システム・在来	有・無	影響範囲/作業内容	作業内容	対処等		
OAフロア開閉	有・無	影響範囲/作業内容	作業内容	対処等		
機械設備撤除	有・無	対処等 警備会社・立会他() 手配済・未手配				
設備の変更	有・無	防災設備の変更/その他変更[]				
	有・無	電気メーターの新設/水道メーターの新設/ガスメーターの新設/熱量メーターの新設				
ビル側開扉	有・無 (専用道・共用道・設備室)	ビル管理側開扉者	テナント側承認責任者	ビル側開扉承諾		
備考	場所	弊社にて記載いたします。		工事技術担当		

左のような青い色の
控えをお渡し致します。
防災センターで入館
手続きを行う際に
必ずお持ちください。

iv) 届出に関して

〇〇広場(おおひろば)

届出種類	提出先	時期	必要書類	届出要・不要	提出者
催物開催届	丸の内消防署	催事の10日前迄	組織図、平面図、運営マニュアル	必須	ビル側
道路使用許可申請	丸の内警察署		組織図、平面図、運営マニュアル	必要時のみ	主催者側

届出種類	提出先	時期	必要書類	届出要・不要	提出者
作業届	プロモーション事業部	施工の7営業日前迄	所定書式、電気図、その他資料	必須	主催者側

※作業届はプロモーション事業部の担当者より、ビル側へ提出いたします。

※関係各署への届には事前相談が必要な場合がございます。余裕を持った資料作成をお願い致します。

※状況に応じ、必要届出書類が増える場合がございます。予めご了承ください。



PROMOTION SPACE

イベント企画時に お守り頂く事項

本会場のご利用にあたり、お守り頂きたい事項を 記載しております。
ご一読頂き、ご提出頂く企画書(マニュアル)にご反映されます様、お願い致します。



I. 作業の注意事項

(ビル側立会者の下、第三者に注意すると共に適材による養生を行った上で、安全に作業されますようお願い致します。)

i) 搬入出の養生に関して

- 会期終了後に汚れ、破損があった場合にはご請求の対象となる可能性がございますので、使用箇所（搬入ルート含む）の使用前・作業中・使用後の写真を撮って頂き、請求処理終了まで保管頂きますようお願い致します。
- 搬入出ルート及び展示エリア部のごみ・石等がありますと、台車の通行時及び設置時に点荷重となり会場の床を破損する恐れがあります。
使用前・会期終了後に清掃をお願い致します。
- 搬入出ルートは、作業帯を作るか警備員等（スタッフ可）の誘導を行うなどの安全対策を行い、第三者との接触をしない様に安全に搬入出作業を行ってください。但し搬入出品が少なく、安全に行える時は不要。--
- 搬入出にて開扉した場所は全て警備員（スタッフ可）が常駐し、関係者以外が入館しない様に警備願います。
- 床ガラス照明部の構造は他の場所に比べ弱いため基本避けるか、適材にて養生を行った上でご使用されますようお願い致します。
- 床材（石）は場所によって弱い部分があります。 搬入品の仮置き場としてご利用頂く場合も直接置かず、適材の養生を行った上で置かれま
すようお願い致します。
- 各オート扉（自動ドア）のサッシ部・は台車等が入る時の振動（衝撃に）耐える構造ではありません。
重量物の搬入時には鉄板・コンパネ等の適材品を敷いた上で作業願います。
- オアゾのガラス部には飛散防止フィルムが張ってあります。
傷がついた場合は実費ご請求になりますので、ガラス付近の作業時は十分ご注意下さい。
- 会場南側に壁画（P・ピカソ「ゲルニカ」）がございます。
傷がついた場合は実費ご請求になりますので、付近の作業時は十分ご注意下さい。

ii) 展示物の設置に関して

- 展示エリア部にゴミ・石等がありますと、設置物を置いた際に点荷重となり床を破損する恐れがありますので、使用前に清掃をお願い致します。
- 会場及び外構部には床ガラス照明が各所ございます。
床ガラス照明の構造は他の場所に比べ弱いため基本使用を避けて頂くか、適材の養生を行った上でご使用頂きますようお願い致します。
※コンパネを設置される場合には下にビニールシートを敷いた後、コンパネ養生を行ってください。（アクの付着防止のため）
- 床材（石）は場所によって弱い部分があります。設置物を置かれる場合は荷重分散する養生を行うと共に、設置衝撃による破損等には十分ご注意下さい。※ 荷重分散値：500kg/m以内。
- 設置物の構造上問題が無いこと。（自立し転倒しない構造であること）
※見た目で安全な物は（底辺が大きい物、高さが底辺に対して低い物）問題ありませんが、構造体によっては構造計算書のご提出をお願いする場合がございます。
- 車両設置に関しては、ガソリンが入っていない物で、且つバッテリーを外した状態で展示願います。
設置養生としては車両重量によって異なりますが、荷重分散する養生方法にて設置願います。
例：ビニールシート＋コンパネ＋パンチカーペット

全ての設置物は防災処理済の材料を使用し、見やすいところに【防災シール】をお貼り頂きます。

会期終了後の確認で会場の機材・ビルの躯体・備品等に破損部があった場合には、補修実費をご請求させていただきます。
安全な作業と共に、十分な分散養生を行った上で設置してください。

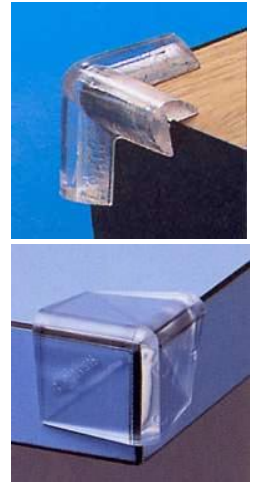
※養生材の選定は各担当者へご確認下さい。

■ 設置物の角・鋭利な部分の処理

本会場はオープンスペースのため、小さいお子様からお年寄りまで様々な方々が来館されます。そこで設置物を置かれる際に以下の項目にご注意頂きご計画をされます様お願い致します。

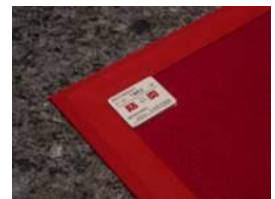
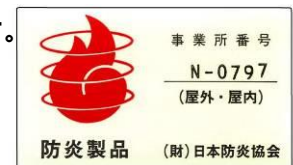
※ イベント開催前及び会期中に関しても、担当者による安全審査を行い、ご報告致します。
その際にはご対応頂きます様、お願い致します。

- ① 設置物の角部分にはコーナガード等の安全策を設置されますようお願い致します。【右図】
- ② 植栽などを設置される場合は枝の広がり、突起の処理をお願い致します。
- ③ ナイフやフォークなどの展示は基本的にNGとさせていただきます。

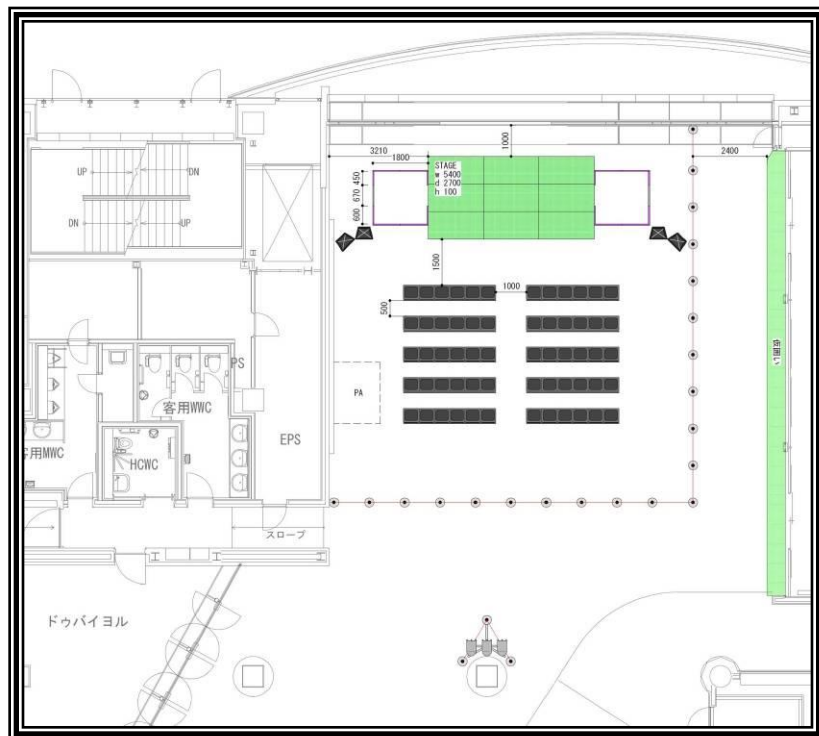


■ 仮設物の天井構造 【火災予防条例】

- ① 仮設置物の天井部は開放型として頂く事を推奨いたします。
※ やむなく天井や幕（目隠し）等を取付ける場合は、開口率70%以上のものをご使用して頂く必要があります。
- ② 展示什器のように、人の出入り口が全くなく、放火の恐れのない場合は天井を設けても良い場合がございます。
※ ただし、大きさにより不可能となる場合がございます。
- ③ 設置物は防災処理済の材料を使用し見やすいところに【防災シール】をお貼りいただきます。



ステージイベント時の客席配置に関して 【火災予防条例】

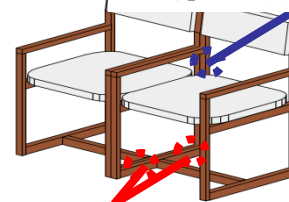


- ①客席中央の縦通路の幅員は800mm以上とする事。
1,000mmが望ましい。
- ② 客席と客席の横通路の幅員は350mm以上とする。※但し
350mmの場合は8席までとする。450mm以上が望ましい。
- ③客席と客席は4脚以上、3点以上で連結させなければならない。
消防への催物 開催届にも下図③のような絵を 添付する必要がある。
- ④出入口は2ヶ所以上用意する必要がある、1000mm以上
あけなければならない。
- ⑤縦に20席以上椅子が並ぶ場合には横通路を確保する必要がある。

③

椅子の連結は4脚以上で。

この辺りをインシュロック固定



ホール椅子のジョイントで可

iii) 会場の危険物持込に関して【危険物の規制に関する政令・火災予防条例】

本会場は、火気・危険物品・喫煙はお断りしております。
会期中持込品に関しても、消防法上NGになる物もありますので担当者へご確認下さい。

① 裸火の持込は禁止となります。（以下の物も裸火となりますのでご注意ください）

- ①-1 電気ストーブなどの熱源の見えるもの。
- ①-2 石油、軽油、ガスなどを使うもの。

② 危険物持込について

※化粧品（マニキュア・関しても消防の審査が必要になる物がありますので、担当者へご確認下さい。

火薬類



引火性液体



腐食性物質



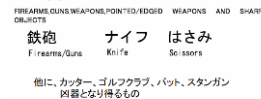
毒物類



可燃性物質



凶器



iv) 食・販売イベントについては、原則、実施が叶いません。

v) 会場内での音の発生する催事（ライブ等）については、使用機材・使用楽器等につき担当者と詳細打合せを願います （打楽器等大きな音を発生する内容についてはお断りさせていただく場合もございます）

vi) イベント電源利用 会場内線規定1

本会場のイベント電気幹線工事に関しては【指定業者制】とさせていただきます。

※実費ご請求。

二次側以下（コンセント・照明等）の施工に関してはイベント主催者様側のご指定業者様が施工される事は可能ですが、以下の書類をご準備頂き担当者へご提出下さい。

※二次側電気工事を行う方は、第一種電気工事士以上の資格を持った方が施工を行ってください。

※会場側指定業者での二次側施工も可能ですので、担当者へご相談下さい。

※人の触れる恐れがある回路に関しては、アースつき（3芯）を使用下さい。

<<会場側にて用意できるイベント電気量>>

・1φ3W 200/100V 75AT×1回線

・3φ3w 200V 100AT×2回線

※主ブレーカの漏電感知は30mAです。それ以上の漏電電流は規定上送電停止となります。

<<イベント電源使用に関してご用意頂きたい書類。>>

・電気使用物の配置場所・使用器具の仕様及び用途の明記。

・配線図 分岐ブレーカ番号・電気使用量・ケーブル仕様（名称・太さ）の明記。

※人の触れる恐れがある回路に関しては、アースつき（3芯）を使用下さい。

・一般通行部の養生方法の明記。

・特殊装飾（施工）をされる場合には内容と仕様の明記。

・施工後に各所の絶縁測定を行い、施工立会者への提出。 ※確認後送電

※100V使用物に関しては125Vレンジ 200Vを使用の際は250Vレンジで計測される事を

推奨致します。（機器の破損を防ぐため）（機材的に絶縁測定が不可の物は事前に担当者までご相談下さい）

【ご注意とお願い】

・人の手が触れる位置にある照明器具で高温を発する器具の場合には、柵などで人が触れられないような対策を行う事と同時に、注意喚起表示を行う様お願い致します。

・養生部での躓き防止策として、イベント中のスタッフによる注意喚起及び足元注意の看板等、ご用意頂き設置されます様お願い致します。

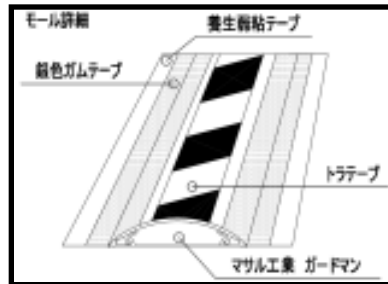
・施工後に各所の絶縁測定を行い、施工立会者への提出。 ※確認後送電。

vii) イベント電源利用 会場内線規定 2

- ①電気工事については電気事業法（内線規定）に順じた工事を行ってください。
送電時及び会期中に不具合が発見された場合には送電できない可能性があります。
※人の触れる恐れがある回路に関しては、アースつき（3芯）を使用下さい。

- ②一般動線上（関係者以外の人を通る場所）に配線する場合はモール等で養生を行う。

下図参照（例）



※養生はケーブル保護の観点から、ガムテープやバンチカーペットのみは NGです。
※養生部分の天辺にはトラテープ、スタッフや看板等
（足元にお気をつけ下さい）で注意喚起を行う。

※撤去後、床面にノリが残らないよう、床接着面は弱粘のテープを使用する。
※厚ゴム等をケーブル保護材として使用される場合には、ケーブルが動かないように
固定するようお願い致します。（こすれによる地絡・短絡防止）

- ③イベント工事に関する責任分界点は下図とし、境界線より以下は各施工業者様の責任と致します。



絶縁測定表			
会場名		施工会社	
イベント名称		測定者	
開催期間		連絡先	
測定日			平成 年 月 日

経路	幹線詳細	測定数値 (線間)	測定数値 (対地間)	結果
		MΩ	MΩ	良・否
		MΩ	MΩ	良・否
		MΩ	MΩ	良・否
		MΩ	MΩ	良・否
		MΩ	MΩ	良・否

盤名称	回路No	使用用途	測定数値	結果
	N0,1		MΩ	良・否
	N0,2		MΩ	良・否
	N0,3		MΩ	良・否
	N0,4		MΩ	良・否
	N0,5		MΩ	良・否
	N0,6		MΩ	良・否
	N0,7		MΩ	良・否
	N0,8		MΩ	良・否
	N0,9		MΩ	良・否
	N0,10		MΩ	良・否
	N0,11		MΩ	良・否
	N0,12		MΩ	良・否

盤名称	回路No	使用用途	測定数値	結果
	N0,1		MΩ	良・否
	N0,2		MΩ	良・否
	N0,3		MΩ	良・否
	N0,4		MΩ	良・否
	N0,5		MΩ	良・否
	N0,6		MΩ	良・否
	N0,7		MΩ	良・否
	N0,8		MΩ	良・否
	N0,9		MΩ	良・否
	N0,10		MΩ	良・否
	N0,11		MΩ	良・否
	N0,12		MΩ	良・否

書き込み例

経路	幹線詳細	測定数値 (線間)	測定数値 (対地間)	結果
L-1盤⇒L-2盤	VCT2sq-4C	20MΩ以上	20MΩ以上	(良)・否
盤名称	回路No	使用用途	測定数値	結果
L-1	No,1	3Pコンセント	20MΩ以上	(良)・否
	No,2	照明 (ダイクロハロゲン)	1MΩ	(良)・否
	No,3	照明 (PARライト)	0.8MΩ	良・(否)

<<搬入出養生例>>

展示物及び設置物の重量によって養生仕様が異なりますので
設置・搬入計画を基に担当者へお問い合わせ下さい。



軽量物搬入ルート 養生方法
Pボード3mm・プラダン



軽量物搬入ルート 養生方法
Pボード3mm



軽量物搬入ルート 養生方法
ブルーシート



重量物搬入ルート 養生方法
12mmコンパネ以上



アートガラス 養生方法
3mmペニャ



アートガラス 養生方法
Pボード3mm

<<搬入出・設置養生例>>

展示物及び設置物の重量によって養生仕様が異なりますので
設置・搬入計画を基に担当者へお問い合わせ下さい。



仮置き場 養生方法
(ビニールシート・Pボード3mm)



仮置き場 養生方法
(ビニールシート・コンパネ12mm)

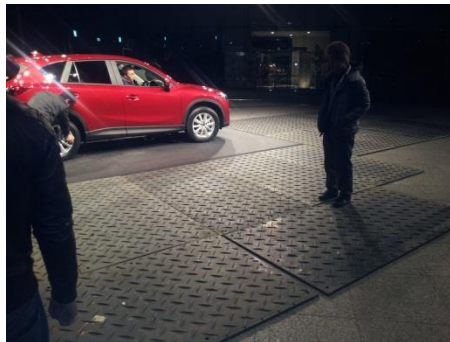


搬入扉 養生方法



重量設置物 養生方法
(ビニールシート・12mm以上の
コンパネ)

詳細は担当者まで



車両搬入時 養生方法
(コンパネ・ブラシキ等)
詳細は担当者まで。



PROMOTION SPACE

実施関連資料

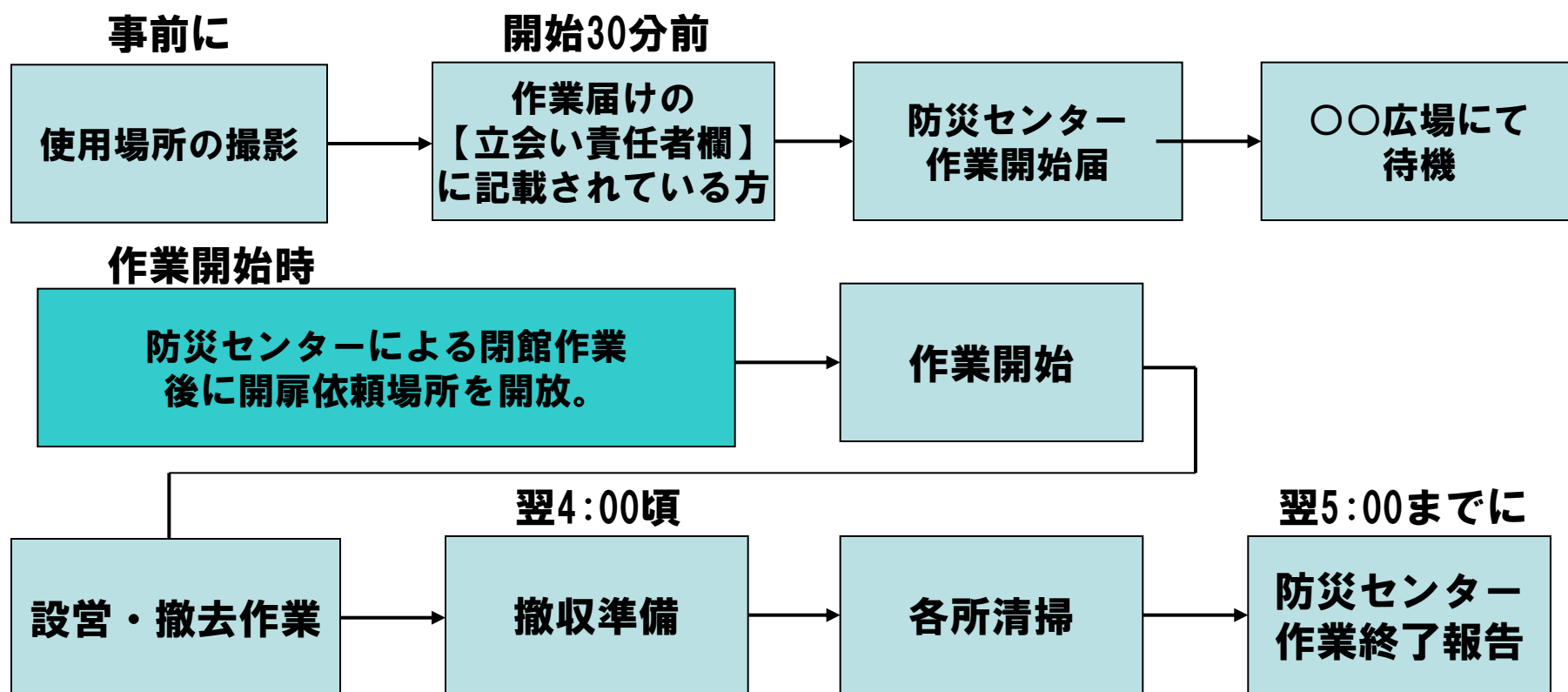


<<施工当日フロー>>

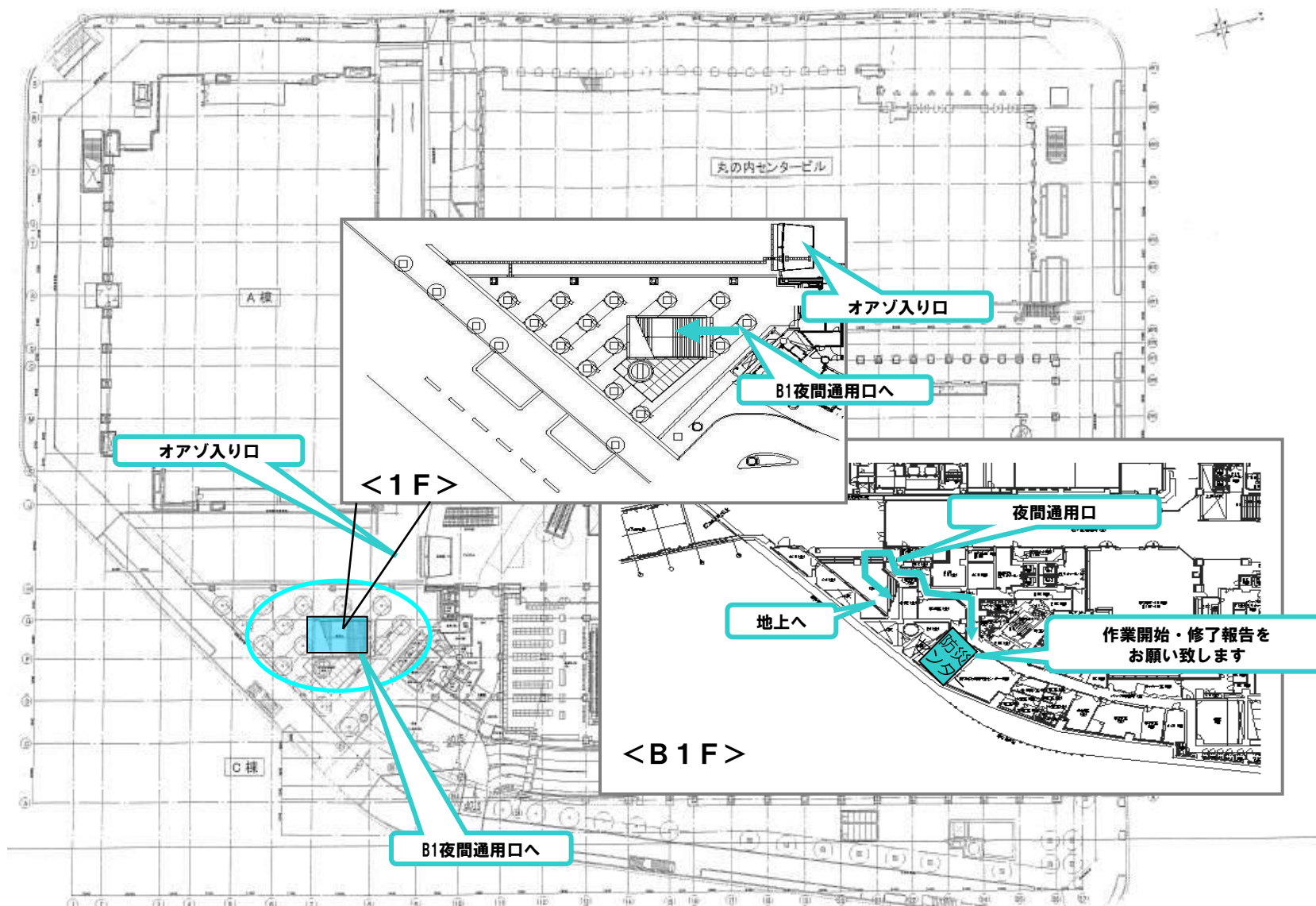
設営・撤去作業時間に関しては基本閉館中とさせていただきます。
作業までの流れとしては以下のフローになります。

※作業開始前に使用場所(搬入ルートも含む)を写真撮影して置き
撤去後にキズ・汚れ等があった場合に干涉していない事が解る様に、多めに
撮っておく事を推奨します。

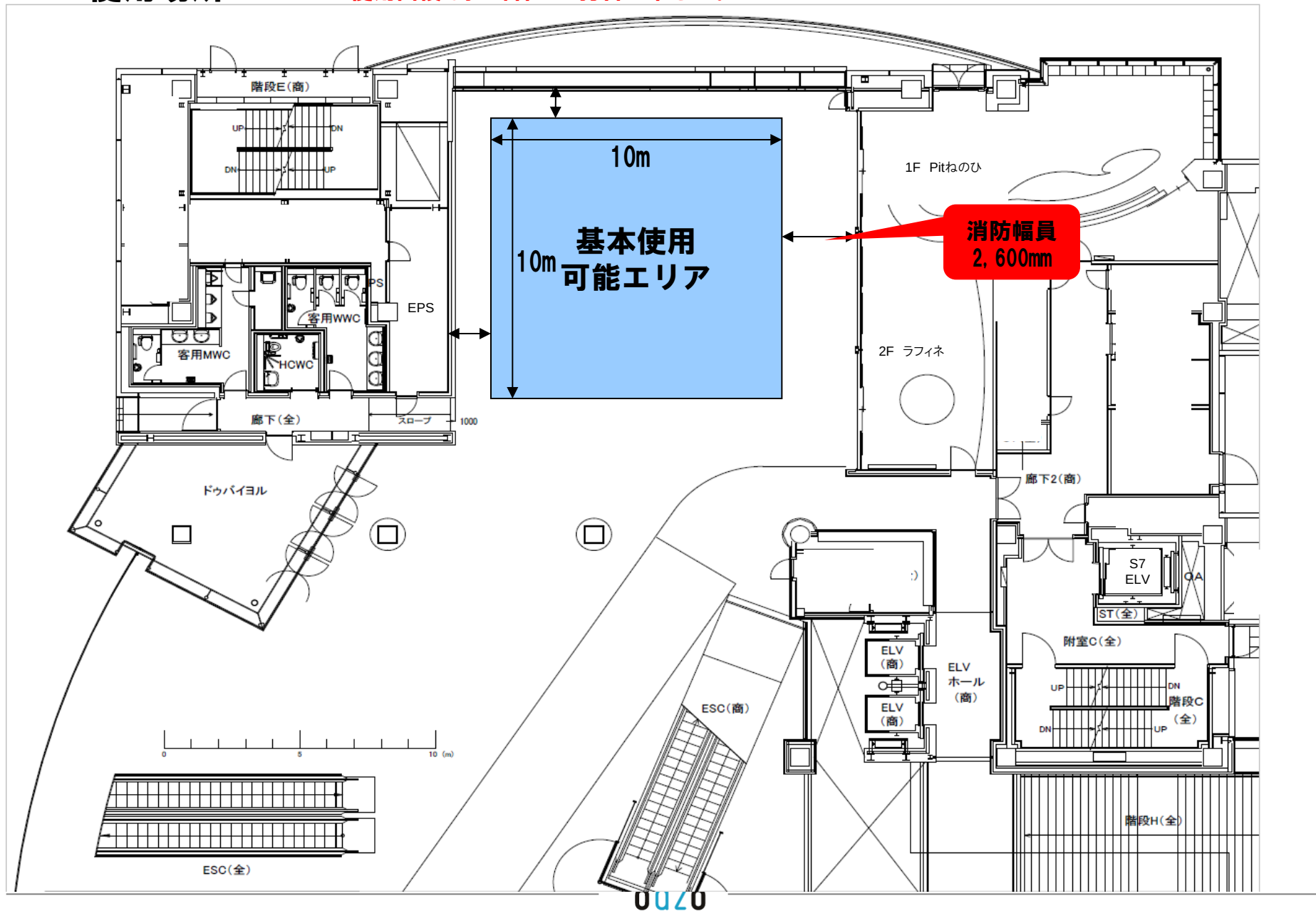
※丸の内オアゾの設営撤去は、
ビル閉館中のAM1:00～AM5:00が
基本時間帯となります。準拠下さい。



<<オアゾ防災センター>>03-5224-6621

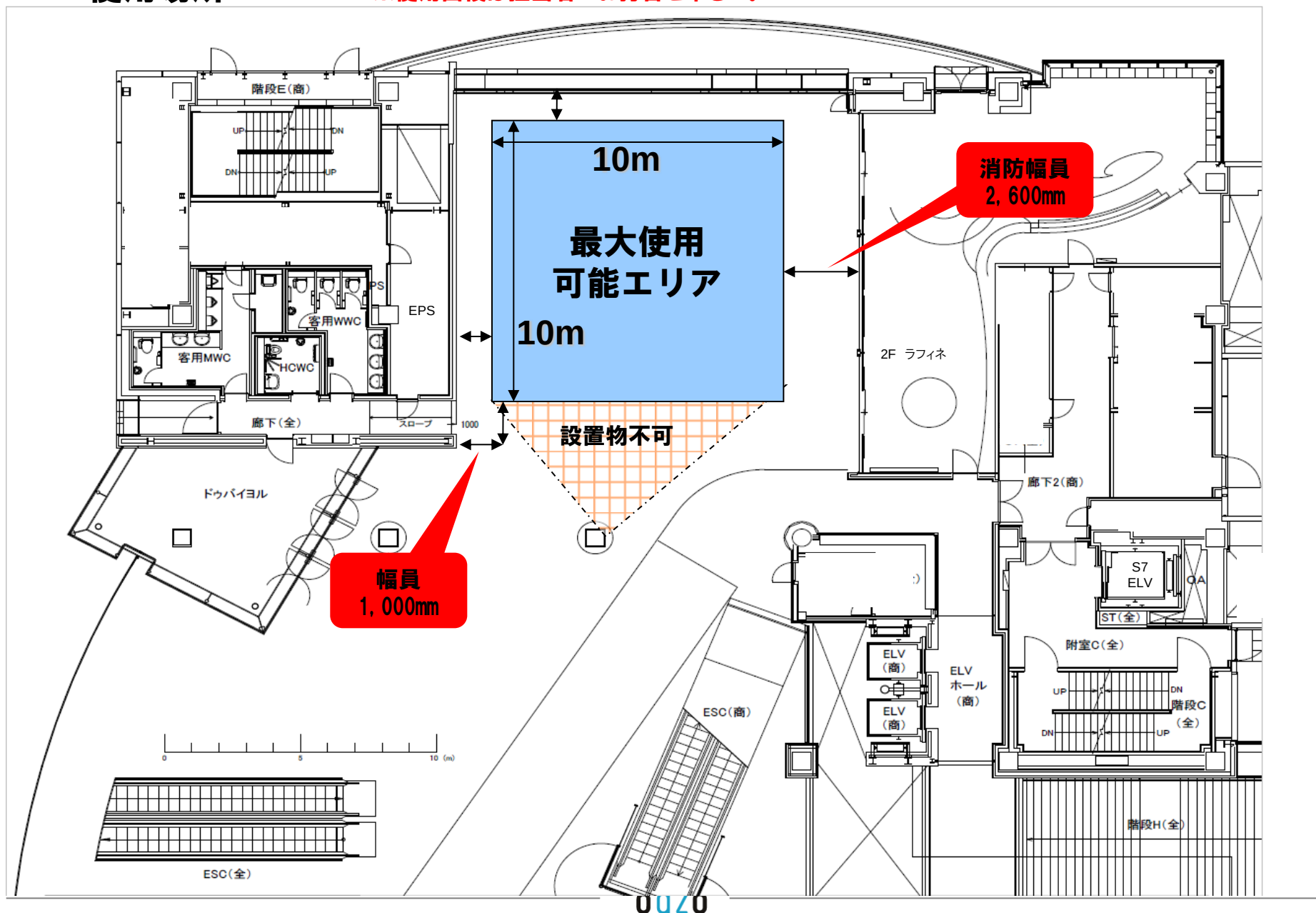


<<使用場所>> ※使用面積は担当者へお打合せ下さい。

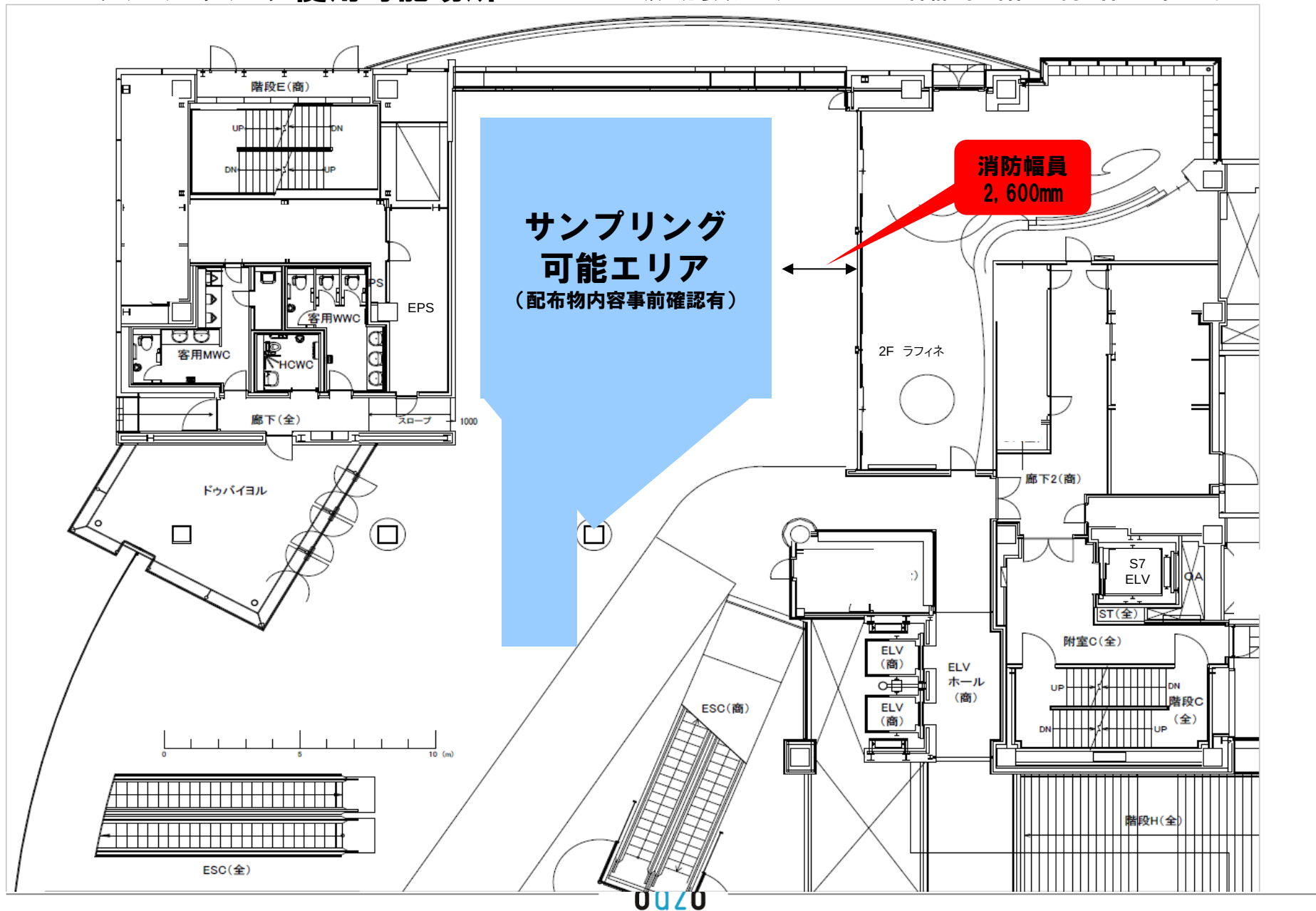


<<使用場所>>

※使用面積は担当者へお打合せ下さい。



<<サンプリング使用可能場所>> ※立止り及び必要以上の声だしはNG 詳細は担当者へお問い合わせ下さい。



※〇〇広場周辺環境を考慮いただき、下記ポイントに配慮下さい。



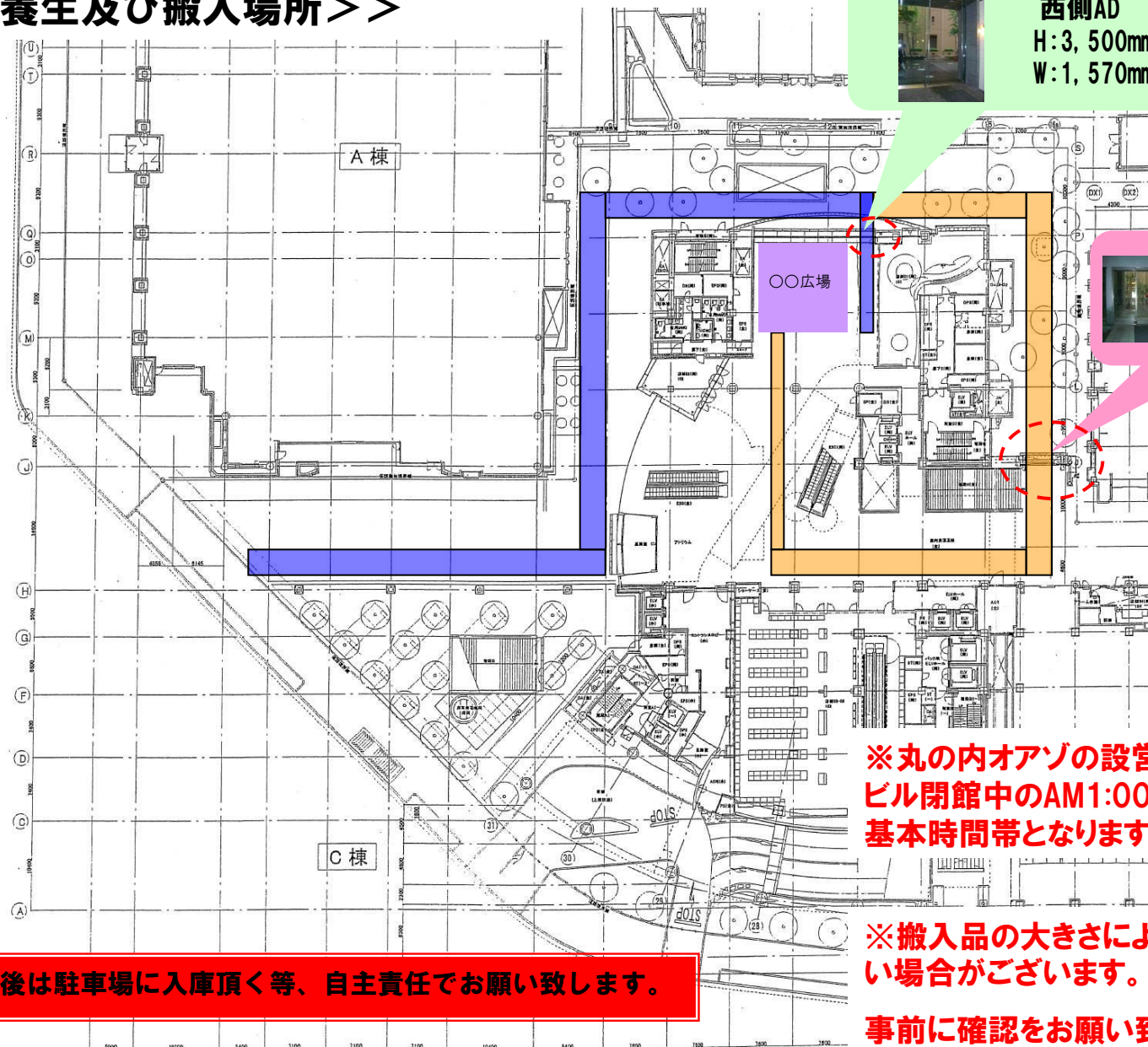


PROMOTION SPACE

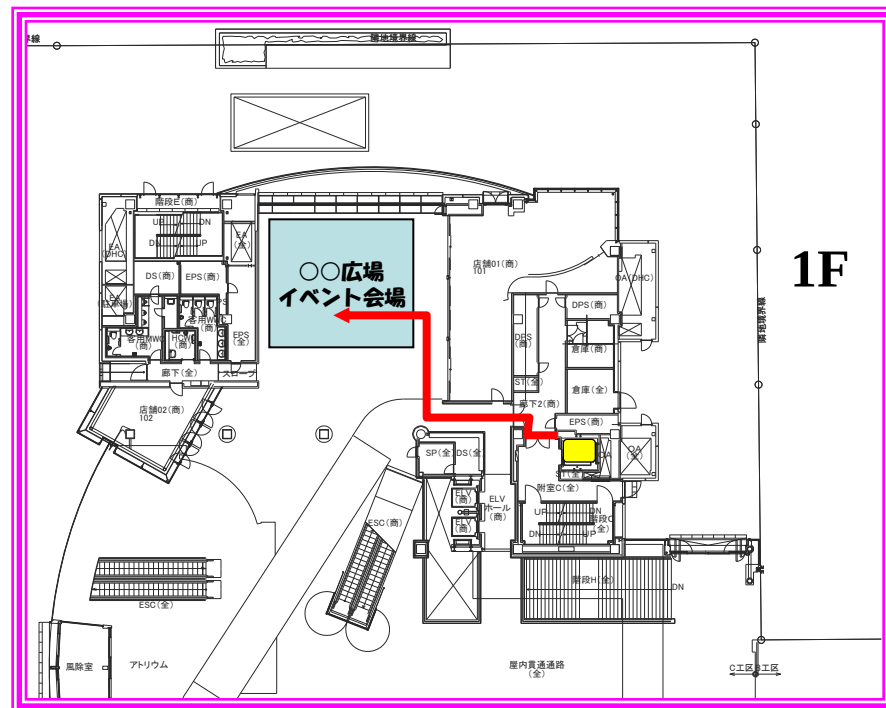
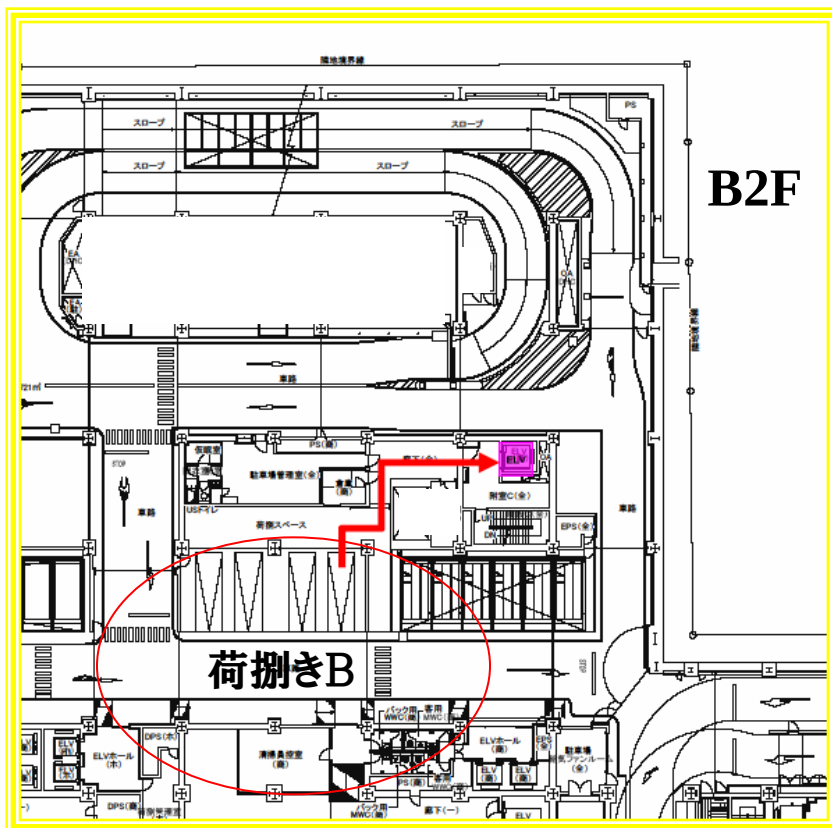
搬入出資料



<<基本養生及び搬入場所>>



<<地下駐車場からの搬入出経路>>



B2F駐車場荷捌きB→商用7号ELV⇄1F C附室→会場(〇〇広場)

※搬入品の大きさによっては搬入できない場合がございます。

事前に確認をお願い致します。

駐車料金は有料となります。※一般車両と同様です。

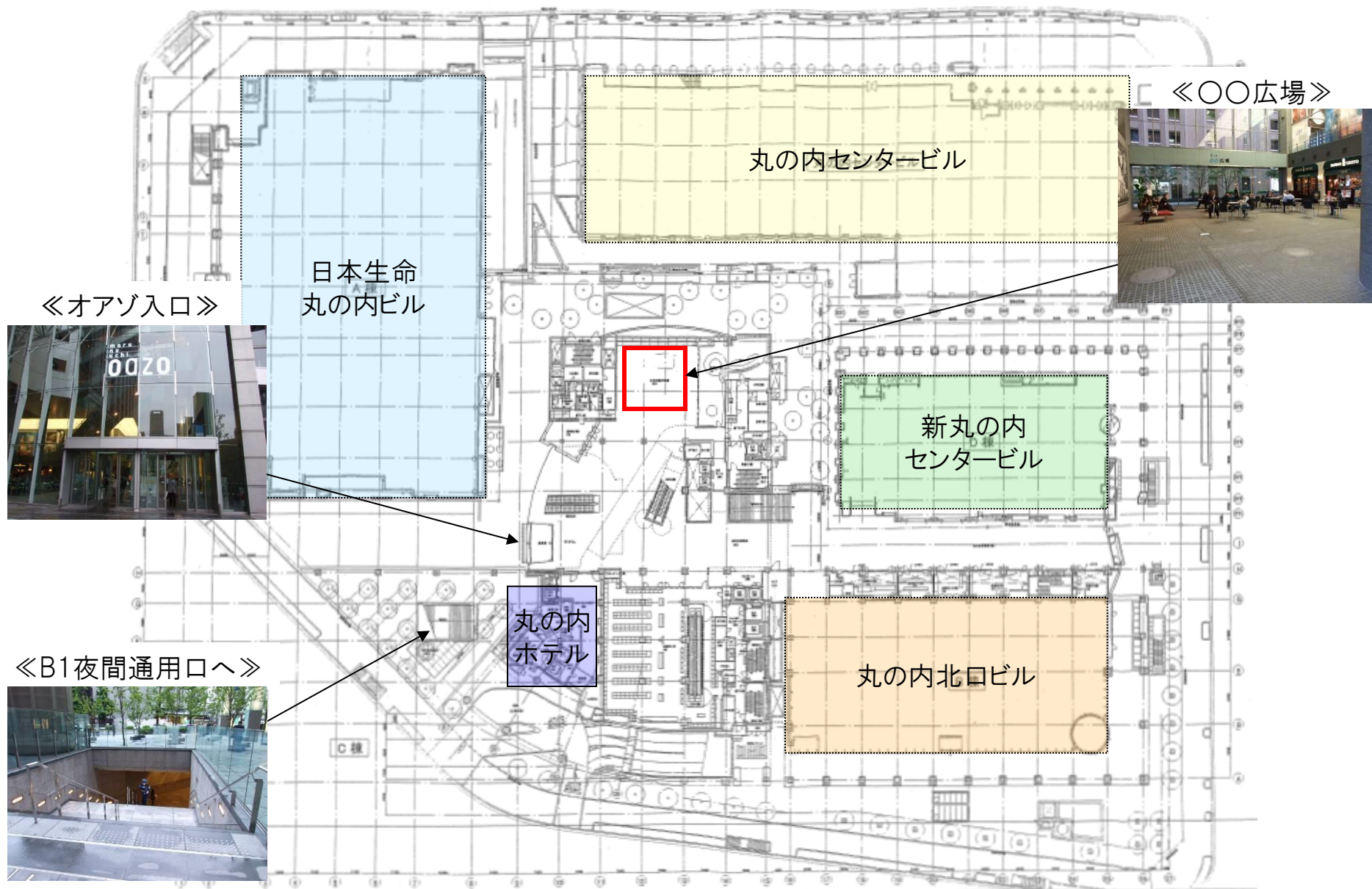


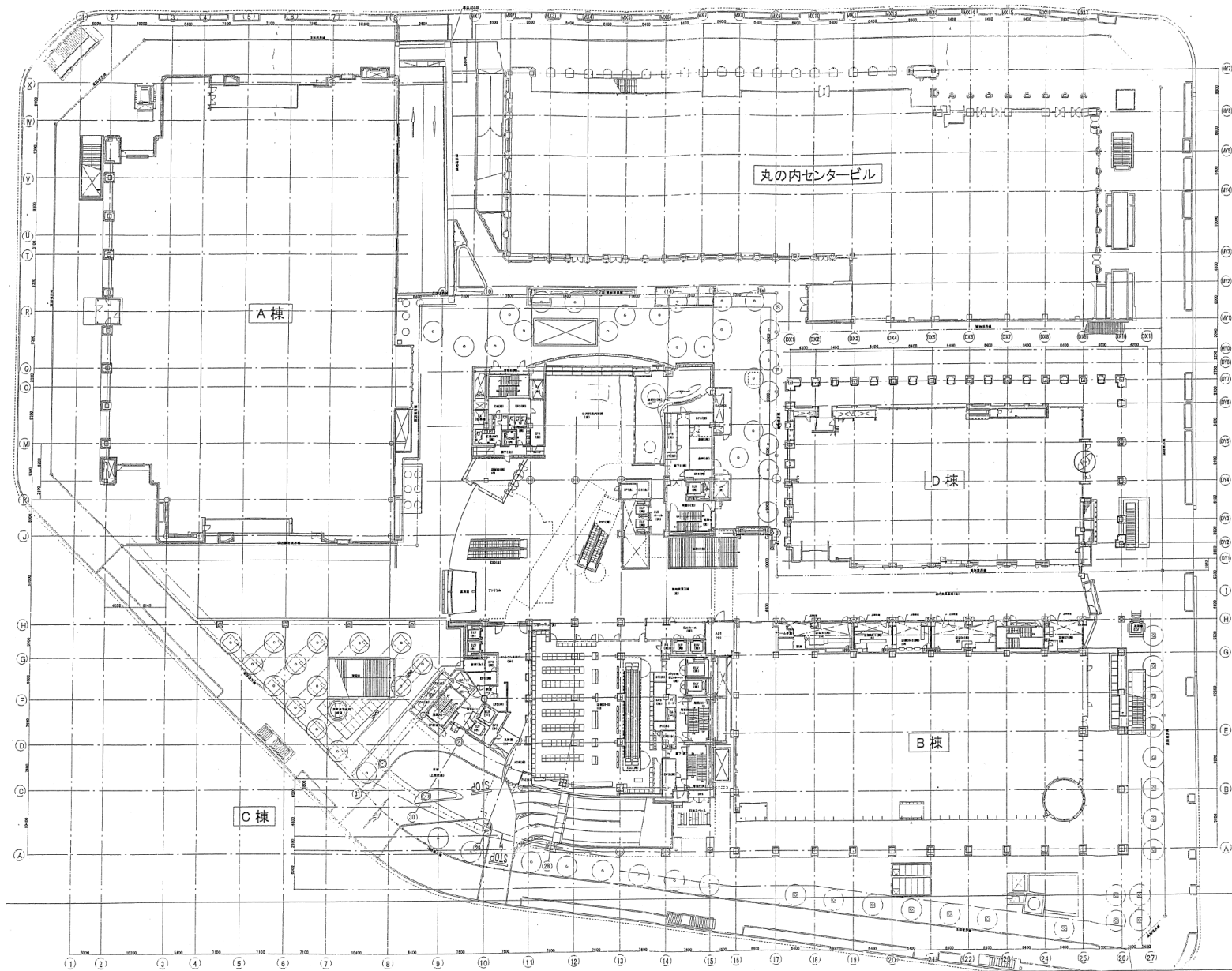


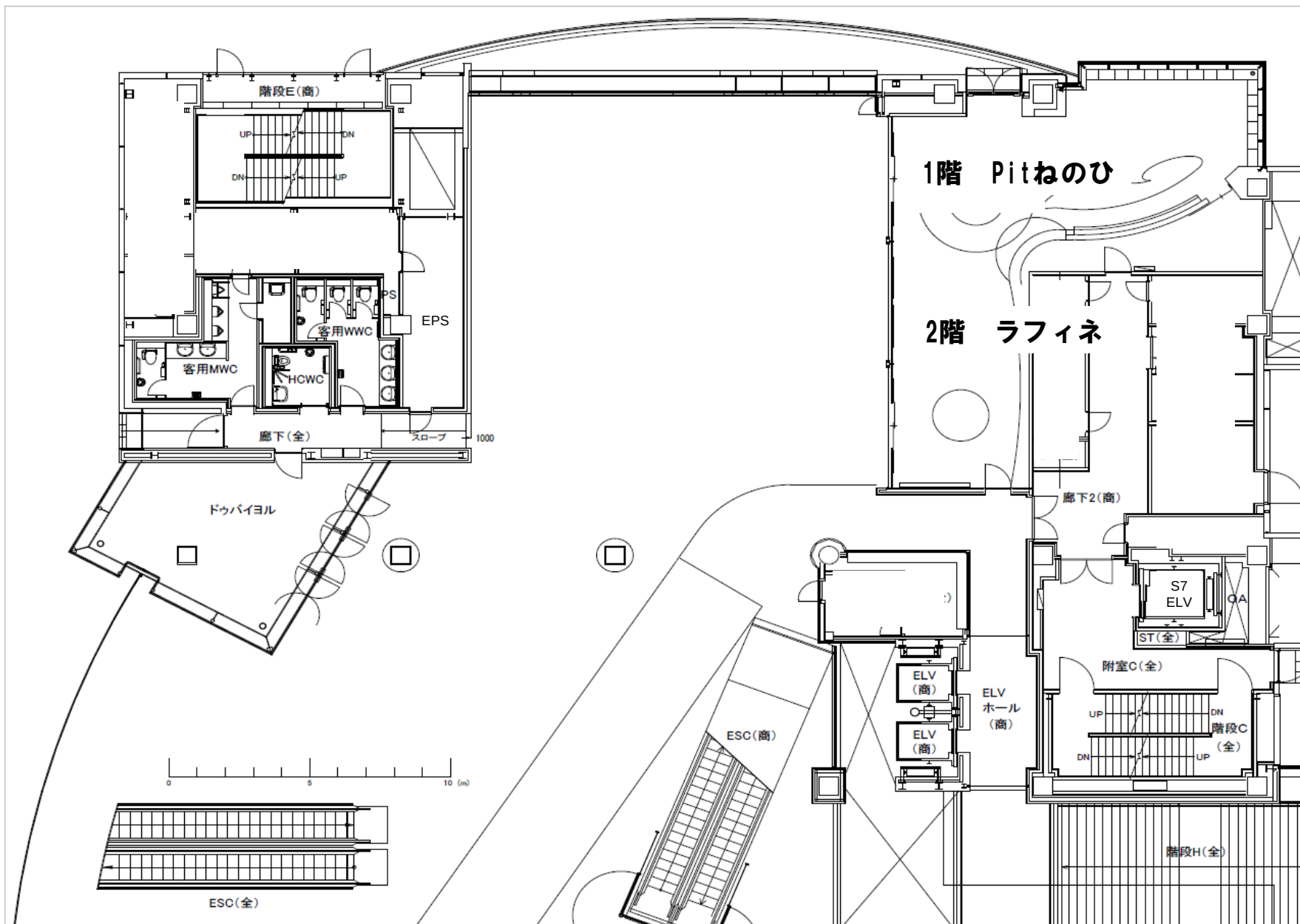
PROMOTION SPACE

基本図面





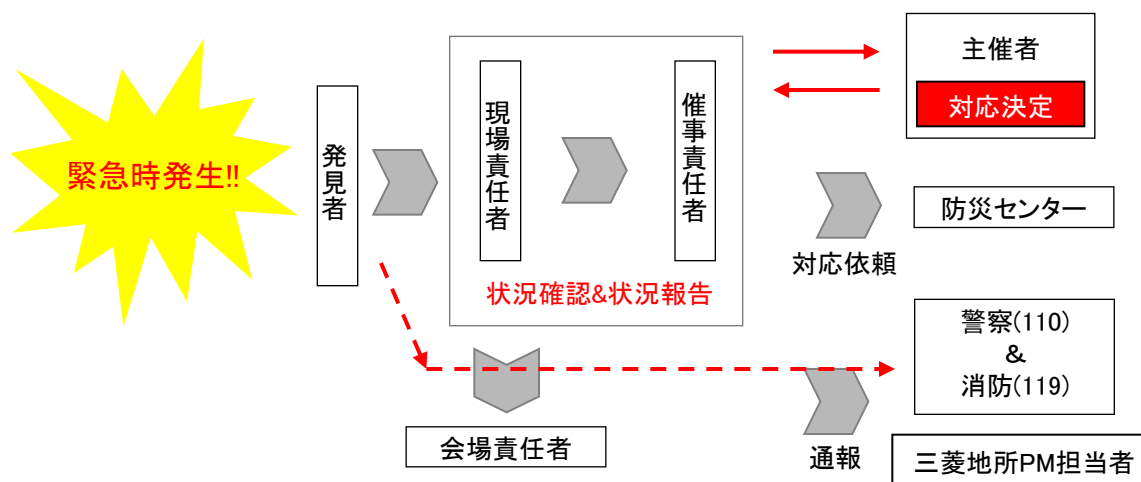




緊急時対応

- ・ 地震・火災等の緊急時が発生した場合は、慌てずに運営責任者・担当ディレクターの指示に従い、来場者を誘導する。
- ・ 不審物を発見した場合は、触れずに現場を確保し、運営責任者・担当ディレクターへ連絡する。

※緊急時にむやみに騒いだり慌てたりすると、人的な二次災害を呼ぶ恐れがあるので、冷静かつ迅速に行動するように心がけること。



担 当	部 署	電 話	備 考
丸の内オアゾ	防災センター	03-5224-6621	
三菱地所ﾌﾟﾛﾊﾞﾃｨﾏﾈｼﾞﾒﾝﾄ(株)	ﾌﾟﾛﾓｰｼｮﾝ事業部	03-3287-4895	
警 察	丸の内警察	110	
消 防	丸の内消防	119	
救急病院	日比谷病院 救急	03-3502-7231	